Algemene voorwaarden Vertrouwd Gesprek (versie 2026-11)

Vertrouwd Gesprek is de handelsnaam van Stijn Arts, gevestigd aan de Jan van Brakelstraat 17, 5831 LX te Boxmeer. Bij het uitvoeren van de werkzaamheden door Vertrouwd Gesprek zijn de volgende algemene voorwaarden van toepassing.

Deze algemene voorwaarden van Vertrouwd Gesprek staan vermeld op de website www.vertrouwdgesprek.nl. Op verzoek worden de algemene voorwaarden digitaal verstrekt.

Artikel 1: Algemeen en toepasselijkheid

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten, inclusief de precontractuele fase, vervolgopdrachten, en wijzigingen of aanvullingen daarvan, die de Opdrachtgever aan Vertrouwd Gesprek verstrekt, ongeacht de wijze van communicatie.

1.2 Ondertekening van de opdrachtovereenkomst impliceert dat de Opdrachtgever bekend en akkoord is met deze algemene voorwaarden

1.3 Inkoop- of andere algemene voorwaarden van de Opdrachtgever zijn niet van toepassing op deze overeenkomst, tenzij Vertrouwd Gesprek deze uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.

1.4 Afspraken of toezeggingen door medewerkers van Vertrouwd Gesprek verbinden Vertrouwd Gesprek enkel indien deze schriftelijk zijn bevestigd door de directie van Vertrouwd Gesprek.

1.5 Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing ten gunste van alle personen die bij de uitvoering van enige opdracht voor Vertrouwd Gesprek zijn betrokken, ongeacht hun contractuele relatie met Vertrouwd Gesprek.

1.6 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen tussen de Opdrachtgever en Vertrouwd Gesprek.

1.7 Vertrouwd Gesprek behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen. Wijzigingen zullen per e-mail aan de Opdrachtgever worden toegezonden. Indien de Opdrachtgever niet instemt met de wijzigingen, heeft hij het recht de overeenkomst schriftelijk op te zeggen binnen veertien (14) dagen na kennisgeving van de gewijzigde voorwaarden, met inachtneming van een opzegtermijn van één (1) maand tegen het einde van de maand waarin wordt opgezegd. Diensten geleverd tot het moment van beëindiging dienen echter vergoed te worden.

1.8 Vertrouwd Gesprek functioneert als LVV-registervertrouwenspersoon en volgt het klacht- en tuchtrecht van de Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen.

Artikel 2: Totstandkoming van de overeenkomst

2.1 Het dienstenoverzicht van Vertrouwd Gesprek is vrijblijvend en onderhevig aan wijzigingen, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

2.2 Een overeenkomst komt tot stand zodra de opdrachtovereenkomst door beide partijen is ondertekend. Wijzigingen of aanvullingen op de opdrachtovereenkomst zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

2.3 Vertrouwd Gesprek behoudt zich het recht voor om een aanmelding zonder opgave van redenen te weigeren, zonder dat dit leidt tot enig recht op schadevergoeding voor de Opdrachtgever.

Artikel 3: Dienstverlening door Vertrouwd Gesprek

3.1 Vertrouwd Gesprek biedt diensten aan als Vertrouwenspersoon voor Ongewenste Omgangsvormen en Integriteit, met de volgende hoofdtaken:

3.1.1 Opvang, fungeren als aanspreekpunt voor medewerkers van de Opdrachtgever die werkgerelateerde zaken vertrouwelijk willen bespreken en het bieden van een luisterend oor aan medewerkers van de Opdrachtgever;

3.1.2 Ondersteuning, waaronder het samen met de meldende medewerker zoeken naar (informele) oplossingsmogelijkheden, het doorverwijzen van medewerkers naar relevante instanties of specialisten indien dit noodzakelijk of wenselijk is, en het ondersteunen bij het indienen van een (officiële) klacht indien nodig;

3.1.3 Voorlichting en Informatie, wat inhoudt het informeren van de Opdrachtgever over de taken en het werkgebied van de vertrouwenspersoon, zorgen dat medewerkers van de Opdrachtgever weten waarvoor en wanneer ze bij de vertrouwenspersoon terecht kunnen, en het zorgdragen voor anonieme registratie van meldingen omtrent ongewenst gedrag en/of integriteitskwesties die vervolgens verwerkt worden in een jaarverslag en onder de aandacht worden gebracht bij het management van de Opdrachtgever;

3.1.4 Advies en Signaleren, waaronder het actief bijdragen aan preventiebeleid door medewerkers van de Opdrachtgever voor te lichten over ongewenst gedrag en het signaleren van mogelijke problemen en het, al dan niet gevraagd, adviseren van de Opdrachtgever.

3.2 Vertrouwd Gesprek verricht haar diensten met integriteit en transparantie. Alleen daadwerkelijk gewerkte uren worden in rekening gebracht. Om de anonimiteit van melders te waarborgen, wordt er in de facturatie slechts op dienstenniveau gespecificeerd, zonder verdere details die de identiteit van de melders zouden kunnen onthullen. Bij het verstrekken van een opdracht aan Vertrouwd Gesprek erkent de Opdrachtgever dat Vertrouwd Gesprek haar tarieven kan aanpassen

3.3 Bij beëindiging van het dienstverband behouden melders toegang tot de dienstverlening van Vertrouwd Gesprek tot hun melding volledig is afgehandeld. Alle lopende zaken worden met dezelfde mate van zorg en integriteit behandeld als tijdens hun dienstverband. Vertrouwd Gesprek waarborgt te allen tijde de privacy en vertrouwelijkheid zoals omschreven in artikel 6 van deze algemene voorwaarden.

3.4 Bij afwezigheid, zoals tijdens vakanties of bij langdurige ziekte, wordt de dienstverlening waargenomen door LVV-registervertrouwenspersonen die fungeren als achterwacht. De achterwacht kan variëren afhankelijk van de regio waarin de Opdrachtgever gevestigd is.

Artikel 4: Medewerking van de Opdrachtgever

4.1 De Opdrachtgever verstrekt, waar redelijkerwijs vereist, medewerking voor de effectieve uitvoering van de rol als Vertrouwenspersoon voor Ongewenste Omgangsvormen en Integriteit en draagt zorg voor de tijdige, volledige en juiste aanlevering van noodzakelijke informatie.

4.2 Vertrouwd Gesprek treedt zelfstandig op als aanspreekpunt voor alle medewerkers van de Opdrachtgever die geconfronteerd worden met ongewenste omgangsvormen en/of een schending van integriteit.

4.3 De Opdrachtgever zorgt ervoor dat, wanneer een medewerker van Vertrouwd Gesprek op locatie van de Opdrachtgever werkzaam is, er een passend ingerichte, afgezonderde en afsluitbare werkruimte beschikbaar is, tenzij anders in de (opdracht)overeenkomst overeengekomen.

4.4 Opdrachtgever is zich ervan bewust dat er ten behoeve van medewerkers en anderen op de werkvloer zorg dient te worden gedragen voor beleid en procedures op het gebied van ongewenste omgangsvormen en integriteit (waaronder een gedragscode, een klachtenreglement en meldingsprocedure), en verplicht zich tot bekendmaking hiervan – evenals van de aanstelling van de Vertrouwenspersoon – aan de medewerkers.

4.5 Vertrouwd Gesprek is bevoegd, met inachtneming van de vertrouwelijkheid, betrokkenen te horen, informatie en extern advies in te winnen, en de opdrachtgever te adviseren over het voorkomen en aanpakken van ongewenst gedrag en integriteitsschendingen, en over passende maatregelen ter bescherming van de melder

4.6 De Opdrachtgever informeert Vertrouwd Gesprek tijdig over essentiële organisatorische wijzigingen die kunnen leiden tot een toename van meldingen, of die relevant zijn voor correcte communicatie met de Opdrachtgever, evenals de juiste adressering van de facturering.

Artikel 5: Tarieven en betaling

5.1 Vertrouwd Gesprek stuurt maandelijks een gespecificeerde rekening naar de Opdrachtgever voor de geleverde diensten. Facturen zijn zo opgesteld dat deze, voor zover het personen betreft, anoniem en niet herleidbaar zijn tot individuen.

5.2 De betalingstermijn bedraagt binnen veertien (14) dagen, gerekend vanaf de factuurdatum. Vertrouwd Gesprek is gerechtigd een voorschot voor (verdere) werkzaamheden te vragen.

5.3 Abonnementskosten dienen voorafgaand aan de startdatum te zijn voldaan om dekking te kunnen verlenen. Bij een doorlopend abonnement dienen de abonnementskosten tijdig te zijn voldaan om de dekking te behouden.

5.4 Indien de betalingstermijn is verstreken zonder dat de betaling is voldaan, wordt een herinnering verstuurd met het verzoek het openstaande bedrag binnen veertien (14) dagen na de dag van aanmaning alsnog te voldoen. Indien betaling wederom uitblijft, volgt een tweede aanmaning en wordt de rekening verhoogd met aanmaningskosten (€ 35,00) en de wettelijke rente gerekend vanaf de laatste dag van de eerste betalingstermijn. Vertrouwd Gesprek behoudt zich het recht voor om bij het uitblijven van betaling de overeengekomen dienstverlening op te schorten totdat de openstaande facturen volledig zijn voldaan.

5.5 Indien de betaling achterwege blijft, wordt de vordering uit handen gegeven. De daaruit voortvloeiende juridische en incassokosten zijn voor rekening van de Opdrachtgever.

5.6 Bezwaren met betrekking tot een factuur dienen binnen zeven (7) dagen na verzenddatum van de factuur schriftelijk bij Vertrouwd Gesprek te zijn ingediend, bij gebreke waarvan het recht op bezwaar vervalt. Een beroep op opschorting, verrekening of aftrek is de Opdrachtgever niet toegestaan.

5.7 Alle tarieven zijn in Euro's (€), exclusief btw en andere heffingen van overheidswege, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. Tariefopgaven zijn vrijblijvend en onder voorbehoud van tariefwijziging, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen. Vertrouwd Gesprek kan tussentijds/jaarlijks de geldende tarieven verhogen. Indien de Opdrachtgever niet instemt met de tariefwijziging, dan heeft hij het recht de overeenkomst schriftelijk op te zeggen binnen veertien (14) dagen na kennisgeving van de tariefwijziging, met inachtneming van een opzegtermijn van één (1) maand tegen het einde van de maand waarin wordt opgezegd. Diensten geleverd tot het moment van beëindiging dienen echter vergoed te worden.

5.8 Het door Vertrouwd Gesprek gehanteerde actuele dienstenoverzicht is te allen tijde leidend bij het aangaan van nieuwe abonnementen. Het actuele dienstenoverzicht is op aanvraag beschikbaar bij Vertrouwd Gesprek.

Artikel 6: Privacy en geheimhouding

6.1 Vertrouwd Gesprek zal bij de uitvoering van de opdracht de nodige zorgvuldigheid in acht nemen ter bewaring van de vertrouwelijkheid en privacy van melders.

6.2 Vertrouwd Gesprek verwerkt persoonsgegevens uitsluitend in het kader van de uitvoering van de opdracht en handelt in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Behoudens andersluidend tegenbericht gaat Vertrouwd Gesprek ervan uit dat tegen haar bezit en verwerking van persoonsgegevens zoals hiervoor weergegeven geen bezwaren bestaan.

6.3 Alle informatie en gegevens die aan Vertrouwd Gesprek worden gemeld, vallen onder geheimhouding, tenzij de melder expliciet aangeeft dat deze geheimhouding kan worden opgeheven of indien er sprake is van een situatie die het doorbreken van de geheimhouding noodzaakt. In dat geval zal worden gehandeld conform het protocol doorbreken geheimhouding van de Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersoon.

6.4 Vanwege de vertrouwelijke aard van onze dienstverlening worden er geen (gedetailleerde) dossiers samengesteld. We registreren enkel het aantal meldingen en hun aard ten behoeve van het jaarverslag. Zodra de melder aangeeft dat een melding is afgehandeld, worden eventuele aantekeningen vernietigd.

Artikel 7: Aansprakelijkheid

7.1 Vertrouwd Gesprek heeft ten aanzien van de door haar verleende diensten een inspanningsverbintenis. De Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het al dan niet opvolgen van het advies van Vertrouwd Gesprek.

7.2 Vertrouwd Gesprek is niet aansprakelijk voor directe en indirecte schade die voortvloeit uit gebrekkige medewerking, informatie of materialen van de Opdrachtgever of voor gevolgschade bij de Opdrachtgever, ongeacht de oorzaak. Evenmin is Vertrouwd Gesprek aansprakelijk voor schade die is ontstaan door diensten verleend door derden in opdracht van Vertrouwd Gesprek.

7.3 Vertrouwd Gesprek is voor haar verleende diensten en gegeven adviezen aan Opdrachtgever niet aansprakelijk. Indien en voor zover aansprakelijkheid van Vertrouwd Gesprek wel wordt vastgesteld, is deze beperkt tot maximaal het bedrag dat wordt uitgekeerd door de aansprakelijkheidsverzekeraar van Vertrouwd Gesprek.

7.4 De uitvoering van de opdrachten door Vertrouwd Gesprek geschiedt uitsluitend ten behoeve van de Opdrachtgever. Derden kunnen geen rechten ontlenen aan het werk dat Vertrouwd Gesprek voor de Opdrachtgever verricht heeft. Als de Opdrachtgever de adviezen, documenten of andere diensten van Vertrouwd Gesprek aan derden verstrekt, moet de Opdrachtgever die derde erop wijzen dat deze diensten zijn geleverd onder deze algemene voorwaarden. Derden mogen de verstrekte informatie niet gebruiken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Vertrouwd Gesprek. Indien toestemming wordt verleend, zijn derden gebonden aan deze algemene voorwaarden.

Artikel 8: Overmacht

8.1 Onder overmacht wordt in deze voorwaarden verstaan omstandigheden die de nakoming van de verbintenis verhinderen en die niet aan de schuld van Vertrouwd Gesprek te wijten zijn, noch krachtens de wet, rechtshandelingen of in het verkeer geldende opvattingen voor rekening van Vertrouwd Gesprek komen.

8.2 Indien Vertrouwd Gesprek niet toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen (overmacht) is zij niet aansprakelijk. Voor zover nakoming nog niet blijvend onmogelijk is, worden haar verplichtingen opgeschort. Indien de periode, waarin door overmacht nakoming niet mogelijk is langer duurt of zal duren dan twee maanden, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te annuleren, zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

8.3 Indien Vertrouwd Gesprek bij het intreden van de overmacht gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of indien Vertrouwd Gesprek als dan slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is Vertrouwd Gesprek gerechtigd de reeds verrichte c.q. nog te verrichten diensten afzonderlijk te factureren en is de Opdrachtgever verplicht de desbetreffende factuur te voldoen alsof het een afzonderlijke overeenkomst betreft.

Artikel 9: Duur, aanzegging en opzegging

9.1 De overeenkomst tussen Vertrouwd Gesprek en de Opdrachtgever wordt aangegaan voor een periode van ten minste 1 jaar. Indien het beëindigen van het contract door geen van partijen wordt aangezegd met een aanzegtermijn van twee maanden vóór de einddatum, wordt de overeenkomst automatisch verlengd voor dezelfde duur en tegen het op dat moment geldende tarief.

9.2 Indien de Opdrachtgever de opdrachtovereenkomst tussentijds wenst op te zeggen, dient deze een opzegtermijn van 3 maanden in acht te nemen. De Opdrachtgever blijft na tussentijdse opzegging het volledige aansluittarief voor het lopend abonnementsjaar verschuldigd alsmede de vergoeding van alle door Vertrouwd Gesprek tot aan de einddatum gemaakte overige kosten.

9.3 Onverminderd alle overige rechten mogen partijen de overeenkomst zonder tussenkomst van de rechter en zonder ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk met onmiddellijk ingang beëindigen indien de Opdrachtgever surseance van betaling heeft aangevraagd of is toegekend, of faillissement is aangevraagd of is verleend.

Artikel 10: Beperking inzake tewerkstelling

10.1 Het is de Opdrachtgever niet toegestaan om de personen die zijn ingeschakeld door en/of werknemers van Vertrouwd Gesprek bij de uitvoering van een overeenkomst en tot twee jaar na de beëindiging daarvan, bij hem te werk te stellen of te laten stellen, hetzij via een arbeidsovereenkomst, een opdrachtovereenkomst, detachering of enige andere overeenkomst, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Vertrouwd Gesprek.

10.2 Bij schending van artikel 10.1 verbeurt de Opdrachtgever aan Vertrouwd Gesprek een boete van € 5.000,00 per betrokken persoon. Bovenop de boete behoudt Vertrouwd Gesprek het recht om volledige schadevergoeding te eisen voor de daadwerkelijk geleden schade.

Artikel 11: Intellectuele eigendomsrechten

11.1 Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot producten, diensten en door Vertrouwd Gesprek verstrekte informatie, uitgebrachte adviezen, overeenkomsten, modellen, rapporten en andere documenten berusten uitsluitend bij Vertrouwd Gesprek. Het is de Opdrachtgever toegestaan deze te gebruiken binnen het kader van haar reguliere bedrijfsvoering.

11.2 Openbaarmaking van enige informatie mag alleen plaatsvinden na voorafgaande schriftelijke toestemming van Vertrouwd Gesprek, met daarbij de juiste bronvermelding.

11.3 De Opdrachtgever verleent Vertrouwd Gesprek toestemming om getotaliseerde data te gebruiken voor publicitaire doeleinden. Dergelijke gegevens zullen nooit herleidbaar zijn naar een individuele Opdrachtgever of cliënt.

Artikel 12: Geschillen en toepasselijk recht

12.1 Nederlands recht is exclusief van toepassing op de overeenkomst tussen de Opdrachtgever en Vertrouwd Gesprek. Geschillen, voortvloeiende uit of in verband met deze overeenkomst, zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant.

Artikel 13: Slotbepalingen

13.1 Indien een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. Vertrouwd Gesprek en Opdrachtgever treden in dat geval in overleg om een vervangende bepaling overeen te komen die zoveel mogelijk aansluit bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

November 2026

Vertrouwd Gesprek
Stijn Arts
Jan van Brakelstraat 17
5831 LX Boxmeer

T. 06-23286293
E. info@vertrouwdgesprek.nl
W. www.vertrouwdgesprek.nl

Registratie en lidnummers
Hobéon SKO : VP-2934/002
LVV lidmaatschap : 107577

KvK : 91528348
BTW : NL 0040 31 671 B18
Bank : NL56 RBRB 8841 9540 00